

**Принято**  
Педагогическим советом  
протокол №\_\_1\_\_\_\_\_  
от «28» августа 2022г.

**Утверждаю**  
Директор МБОУ "СОШ №53"  
\_\_\_\_\_А.Р.Нурмухаметов  
Введено в действие приказом  
№254  
от «28» августа 2022 г.

**Положение  
об утверждении порядка разработки  
и утверждения рабочих программ для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №53»**

г. Набережные Челны

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373,

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897,

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413;

- приказом МО и НРФ от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6.10.2009 №373», № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897», № 1578 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413»,

- приказом Министерства просвещения РФ от 11 декабря 2020 г. № 712 “О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся”;

- основными образовательными программами общего образования школы;

- Примерной адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 22.12.2015 протокол № 4/15).

- Примерной адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 22.12.2015 протокол № 4/15).

-- Примерной адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 22.12.2015 протокол № 4/15).

-- Примерной адаптированной основной общеобразовательной программы основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 18 марта 2022 г. № 1/22))

- уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 53» Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа). Рабочая программа - это документ, определяющий планируемые результаты освоения учебного предмета (курса), содержание учебного предмета (курса), тематическое планирование (распределение разделов предмета по годам соответствующего уровня) с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (курса) с описанием содержания тем.

1.3. Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному предмету учебного плана МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №53» в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- основной образовательной программы школы соответствующего уровня.

1.2. Настоящее Положение действует до принятия нового.

1.3. Рабочая программа предмета (курса) (далее рабочая программа) - нормативный акт, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета (курса) основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте соответствующего уровня, основной образовательной программе общего образования школы соответствующего уровня: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования с учетом профиля класса.

1.4. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.5. Рабочая программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательной деятельности по определенной учебной дисциплине.

1.6. Рабочие программы учебных предметов (курсов) являются частью основных образовательных программ школы.

1.7. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС:

- планируемые результаты освоения учебного предмета (курса);
- содержание учебного предмета (курса);
- тематическое планирование, в том числе с учётом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

## **II. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1 Структура рабочей программы по учебному предмету (курсу)**

| <b>Элементы рабочей программы</b>                                                                                                                                                      | <b>Содержание элементов рабочей программы</b>                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Титульный лист.<br>(приложение №1)                                                                                                                                                     | - полное наименование ОУ;<br>- название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа;<br>- название населенного пункта;                                                 |
| Титульный лист календарно-тематического планирования<br>(приложение №2)                                                                                                                | - полное наименование ОУ;<br>- название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа;<br>-год                                                                           |
| Планируемые предметные результаты изучения учебного предмета (курса)<br>(в соответствии с планируемыми предметными результатами освоения ООП соответствующего уровня). (приложение №3) | - название учебного предмета (курса);<br>- ученик (выпускник) на базовом (углубленном) уровне научится;<br>- ученик (выпускник) на базовом (углубленном) уровне получит возможность научиться. |
| Содержание учебного предмета (курса) в соответствии с программой учебного предмета ООП соответствующего уровня). (приложение №4)                                                       | - название учебного предмета (курса) с указанием уровня обучения на базовом или углубленном;<br>- название раздела, содержание раздела.                                                        |

|                                                                                                                     |                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Тематическое планирование (распределение тем предмета (курса) по годам соответствующего уровня).<br>(приложение №5) | - название раздела<br>- содержание раздела<br>- количество часов на изучение раздела. |
| Приложение к рабочей программе<br>(приложение №6).                                                                  | - КТП на класс (классы)                                                               |
| Приложение к рабочей программе                                                                                      | Оценочный материал                                                                    |

### III. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Рабочие программы учебных предметов (курсов) являются обязательным компонентом разделов «Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)» и «Содержание учебного предмета (курса)» основной образовательной программы школы. Рабочим документом учителя является календарно-тематическое планирование (далее КТП) по предмету на учебный год

3.2. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

3.3. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.4. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

### IV. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.2. Электронный вариант и печатная версия рабочей программы хранятся у заместителя директора, курирующего предмет.

4.3. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, **кегель 12-14, межстрочный интервал одинарный**, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

**4.4. Рабочая программа и календарно-тематическое планирование оформляется в едином стиле – ориентация альбомная**

### V. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки содержания учебного предмета (курса), а также планируемых результатов освоения учебного предмета (курса).

5.2. Расширенная рабочая программа максимально может включать в себя (по желанию учи-

теля) дополнительные разделы:

- 1) Пояснительная записка, включающая описание места учебного предмета в учебном плане; описание учебно-методического комплекта, включая электронные ресурсы; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
- 2) Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

5.3. Для разработки рабочей программы учитель имеет право использовать шаблон, размещенный на портале «ЕДИНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ» <https://edsoo.ru/> или на сайте [фгос.реестр](https://fgos.reestr.ru/)

#### **IV. ПОРЯДОК *ВНЕСЕНИЯ* ИЗМЕНЕНИЙ В КТП**

6.1. Изменения в КТП вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков его выполнения по следующим причинам: карантин, активированные дни, иное.

6.2. Корректировка КТП может быть осуществлена посредством: укрупнения дидактических единиц, сокращения часов на проверочные работы, оптимизации домашних заданий, вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по отдельным темам с последующим контролем в 8-11 классах

6.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из КТП

**Приложение №1**

02-01

**Приложение  
к Основной образовательной программе  
НОО или ООО**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №\_\_»

РАССМОТРЕНО  
Руководитель ШМО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

протокол № 1

от «        » августа 20        г.

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«        » августа 20        г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №53»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

приказ № \_\_\_\_\_

от «        » августа 20        г.

**РАБОЧАЯ АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА для (ЗПР, РАС, Вариант 1,2, ТНР, Нарушение слуха, Нарушение интеллекта)**

по предмету (курсу) \_\_\_\_\_  
срок реализации \_\_\_\_\_

г. Набережные Челны, 202\_

## Приложение №2

02-01

## Приложение к рабочей программе

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №\_\_»

## Календарно-тематическое планирование

по учебному предмету, курсу, модулю \_\_\_\_\_  
 для \_\_\_\_\_ класса  
 (\_\_\_\_\_ ч в неделю, \_\_\_\_\_ часов в год)

«Рассмотрено»  
на заседании ШМО, Протокол №1 от \_\_\_\_\_  
Руководитель ШМО \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

«Согласовано»  
Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Составить:

г. Набережные Челны

### **Приложение №3**

#### **Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)**

1. Личностные
2. Метапредметные (коммуникативные, регулятивные, познавательные)
3. Предметные результаты

Предметные результаты освоения учебного предмета (курса)

| Название раздела | Ученик (выпускник) научится | Ученик (выпускник) получит возможность научиться |
|------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|
|                  |                             |                                                  |

### **Приложение №4**

#### **Содержание учебного предмета (курса)**

класс –

уровень – *(базовый или углубленный)*

| Название раздела | Содержание раздела |
|------------------|--------------------|
|                  |                    |

**Приложение №5**

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

Целевые приоритеты:

-  
-  
-

| Название раздела, темы | Общее количество часов | Контрольные<br>/практические работы |
|------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| <b>1.</b>              | <b>10</b>              | <b>2</b>                            |
| 1.1.                   | 6                      | 1                                   |
| 1.2.                   | 4                      | 1                                   |
|                        |                        |                                     |
|                        |                        |                                     |
| ИТОГО                  |                        |                                     |

**Приложение №6**

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

| Раздел | Тема урока | Количество часов | Даты |      | Корректировка |
|--------|------------|------------------|------|------|---------------|
|        |            |                  | План | Факт |               |
|        |            |                  |      |      |               |